

AVISO DE NOVEDADES DEL EMPLEADOR

El Empleador, tiene la obligación de comunicar a la CSBP, toda novedad que se produzca en su empresa a través del Formulario de Aviso de Novedades, el mismo que será proporcionado por la CSBP.

El Formulario de Aviso de Novedades del Empleador, deberá ser presentado al Responsable de Seguros de la Administración o Agencia Regional donde opera su oficina principal

Se consideran Novedades del Empleador:

a) Baja Temporal

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- a.1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- a.2 Formulario de Aviso de Baja del o la Trabajador(a)(para cada uno).
- a.3 Comprobante de Pago de Aportes correspondiente al último mes de actividades de la empresa.
- a.4 Formulario de Baja Temporal del Servicio de Impuestos Nacionales.
- a.5 Formulario de Baja Temporal por la instancia que otorgó la Licencia de Funcionamiento.

a) Baja Definitiva

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- b. 1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- b. 2 Formulario de Aviso de Baja del(a) Trabajador(a)(para cada uno).
- b. 3 Comprobante de pago de aportes, correspondiente al último mes de actividades de la Empresa.
- b. 4 Cancelación del NIT
- b. 5 Formulario de Baja Definitiva emitido por la instancia que otorgó la Licencia de Funcionamiento.

c) Cambio de Razón Social

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- c. 1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- c. 2 Formulario de Aviso de Baja del o la Trabajador(a)(para cada uno).
- c. 3 Aviso de afiliación o reingreso del o la trabajador(a)(para cada uno).
- c. 4 Comprobante de Pago de Aportes, correspondiente al último mes de actividades de la empresa que cambió de razón social.
- c. 5 Escritura Pública de cambio de razón social,
- c. 6 Certificado de FUNDEMPRESA con la nueva razón social,
- c. 7 Número de Identificación Tributaria (NIT).
- c. 8 Poder Legal de la nueva razón social otorgado a sus representantes legales y Cédula de Identidad del o los Representante(s) Legal(es), siempre que éste no se halle consignado en la Escritura Pública.



c. 9 Certificado de funcionamiento del área al que pertenece.

d) Cambio del Representante Legal

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- d. 1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- d. 2 Nombre y Cédula de Identidad del nuevo Representante Legal.
- d. 3 Poder Notariado del nuevo Representante Legal registrado en FUNDEMPRESA.

e) Reinicio de Actividades (Alta)

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- e. 1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- e. 2 Certificación de no adeudos, emitida por el Responsable de Seguros de la Administración o Agencia Regional.
- e. 3 Aviso de afiliación o reingreso del o la trabajador(a)(para cada uno),
- e. 4 Documentos legales vigentes de la Empresa y de su Representante Legal.

f) Nuevo Domicilio Legal

El Empleador, debe comunicar el nuevo domicilio legal en el Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.

g) Fusión de Empresas

El Empleador, debe presentar los siguientes documentos:

- g. 1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.
- g. 2 Formulario de Aviso de Baja del o la Trabajador(a)(para cada uno) de la empresa que se disuelve.
- g. 3 Formulario de Aviso de Afiliación o Reingreso de los(a) trabajadores(as), por cambio de razón social.
- g. 4 Testimonio de Escritura Pública de Fusión de Sociedades,
- g. 5 Testimonio de Poder notarial y fotocopia de la cédula de identidad a favor del Representante Legal, registrado en FUNDEMPRESA.
- g. 6 Certificado de FUNDEMPRESA con el número de matrícula de las Empresas fusionadas.
- g. 7 Fotocopia del último formulario de pago de aportes de las empresas fusionadas
- g. 8 Número de Identificación Tributaria (NIT).

h) Apertura de Sucursales

h.1 Formulario de Aviso de Novedades del Empleador.

La Autoridad Máxima de la Empresa o Institución, solicitará mediante nota a Gerencia General, la inscripción de sus trabajadores que prestan servicios en sus sucursales ubicadas en diferentes puntos del país.