

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### ON-CP-02-2022

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“PROGRAMA DE LIDERAZGO INTEGRAL”** |

 **La Paz, Marzo de 2022**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS ON-CP-02-2022****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Oficina Nacional invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **PROGRAMA DE LIDERAZGO INTEGRAL** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR EL TOTAL |
| Sistema de evaluación y adjudicación: CALIDAD Y PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. J. Hernán Cortez Aguilar Lic. Yessica V. Montoya Teran |
| Correo electrónico: hernan.cortez@csbp.co.bo  yessica.montoya@csbp.com.bo |
| Teléfono: 2392395 int. 1176 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación del Pliego de Condiciones  | Hasta: 8/03/2022 | Hasta:15:30 | Página Web: https://portal.csbp.com.bo/ |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 16/03/2022 | Hasta:12:30 | **Presentación Electrónica:** yessica.montoya@csbp.com.bo**Presentación Física:**  Calle Federico Zuazo Esq. Reyes Ortiz Edificio Gundlach Torre Este P1- Recepción  |
| 3 | Resultado Del Proceso | 23/03/2022 | Envío de notas a los proponentes |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **PREPARACIÓN DE LA OFERTA** |
| 1. **PREPARACIÓN DE OFERTA**
 | Los potenciales proponentes que se encuentren en capacidad de proveer los servicios requeridos en el presente proceso de contratación deberán preparar sus propuestas conforme a los requisitos y condiciones establecidos:**DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA*** Propuesta Técnica de acuerdo a las Especificaciones Técnicas descritas en este documento.
* Experiencia General mínima de 5 años del proponente, presentar documentos que avalen los años solicitados.
* Experiencia Especifica en programas integrales de liderazgo para equipos multifuncionales, presentar documentos que avalen.
* Curriculum Vitae de de cada uno de los profesionales que formarán parte del equipo de capacitación

**DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** * La propuesta económica debe ser presentada en el Formulario de Presentación de Propuesta, identificado al final de este documento, **en original.**
 |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
 | Las propuestas deben ser presentadas en horario, fecha y lugar establecidos en la convocatoria.No se aceptarán propuestas que contengan textos entre líneas, borrones y tachaduras, siendo causal de inhabilitación.La propuesta debe ser presentada en **DIGITAL,** enviando al correo yessica.montoya@csbp.com.bo; o en físico en la dirección que señalada anteriormente. |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PROGRAMA DE LIDERAZGO INTEGRAL PARA LA CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**

1. **UNIDAD ORGANIZACIONAL:** Subgerencia de Recursos Humanos
2. **SERVICIO A REALIZAR**

Diseño, implementación y evaluación de un Programa Integral de Desarrollo y Fortalecimiento de la gestión de Liderazgo a ser aplicado a nivel nacional a Ejecutivos, Administradores, Agentes, Jefes y Responsables de área de la Caja de Salud de la Banca Privada.

1. **ANTECEDENTES**

Como parte de las actividades incluidas en el plan de mejora de clima organizacional y con el objetivo de poder fortalecer la variable de “liderazgo”, identificada con una puntuación baja en la última medición de clima ,se ha aprobado ejecutar e implementar un “Programa Integral de Fortalecimiento del Liderazgo” que permita en un corto plazo identificar falencias y poner en marcha acciones específicas orientadas al desarrollo de competencias para análisis, acción y decisión del personal que ocupan puestos de liderazgo estratégicos en la CSBP.

1. **OBJETIVO DEL SERVICIO SOLICITADO**

Diseñar e implementar un “Programa Integral de Desarrollo y Fortalecimiento de Liderazgo” a través de herramientas de evaluación, mejora e implementación de un liderazgo efectivo en busca de mejorar las relaciones interpersonales, la toma de decisiones y el alcance de objetivos en el entono de un clima organizacional adecuado.

El programa deberá permitir que en la Caja de Salud de la Banca Privada se implemente de manera efectiva un **liderazgo integra**l desarrollando en los líderes las capacidades suficientes para influenciar en sus dependientes para poder alcanzar sus objetivos sin descuidar relacionamiento personal.

1. **ALCANCES DEL SERVICIO Y ASPECTOS METODOLÓGICOS A PRESENTAR POR LA EMPRESA ESPECIALISTA**

La empresa especialista deberá:

1. Realizar un diagnóstico detallado de todos los líderes que serán incluidos en el programa, los cuales se encuentran descritos en el ANEXO N°1.
2. Realizar una evaluación integral de las características institucionales, donde entre otros se pueda tomar en cuenta como mínimo:
	* Estructura organizacional.
	* Políticas, procedimientos u otras acciones relacionadas con recursos humanos.
	* Resultados de la última medición de clima organizacional.
3. Elaboración de un cronograma detallado de cada etapa del programa (que será validada y aprobada por la contraparte de la CSBP antes de su implementación).
4. Elaborar el contenido de forma detallada del programa de liderazgo el cual como mínimo deberá considerar:
	* Detalle de los temas a ser considerados durante todo el programa.
	* Metodología de trabajo y desarrollo de las actividades y tareas que se realizarán durante el programa. La metodología deberá incluir como mínimo:
		1. Actividades presenciales (por lo menos 3 durante todo el programa) que deberán considerar actividades de integración, cuerdas bajas y cuerdas altas u otras.
		2. Actividades asincrónicas y/o sincrónicas de capacitación.
		3. Actividades de evaluación individual pre y post implementación del programa.

* + 1. Sesiones de Coaching individuales y/o grupales (El que sean individuales o grupales dependerá de las evaluaciones y/o de las necesidades detectadas).
		2. Cronograma detallado de las actividades el cual no podrá ser superior a los 3 meses desde el inicio del programa.
1. Emitir un informe final con el detalle de las actividades y alcances realizados durante el desarrollo del Programa.
2. Emitir certificados de aprobación y/o participación del programa para aquellas personas que de acuerdo a la metodología establecida hayan cumplido con los requisitos para recibir el mismo.
3. **PRODUCTOS ESPERADOS**

En base a la metodología planteada, la empresa deberá presentar como mínimo los siguientes productos:

1. Encuesta inicial de evaluación en modo electrónico para todo el personal dependiente de las personas que participarán del programa.
2. Informe con los resultados de la evaluación previa a la implementación del programa (con un análisis sobre el estado integral y el nivel del liderazgo de las personas que participarán del programa).
3. Cronograma detallado por cada etapa definida para todo el programa.
4. Informes de avance mensuales con los avances y objetivos alcanzados de acuerdo a cronograma.
5. Sesiones sincrónicas y/o asincrónicas claramente detalladas de acuerdo a cronograma con todo el material didáctico de respaldo por sesión.
6. Encuesta de cierre para medir el impacto del programa en los participantes.
7. Informe con los resultados de la evaluación de cierre del programa (con un análisis sobre el estado integral y el desarrollo del liderazgo alcanzado por las personas al cierre del programa).
8. Informe final con los resultados alcanzados el cual deberá incluir:
* Reporte general de las actividades realizadas en todo el programa.
* Objetivos alcanzados.
* Detalle de las sesiones de coaching realizadas a los participantes juntos con las recomendaciones para cada caso.
* Conclusiones y recomendaciones genéricas y específicas si corresponden.
1. Certificados individuales para todas los participantes que concluyan exitosamente el programa.
2. **PROPUESTA ECONÓMICA.**

El monto final que presente la empresa especialista deberá incluir el costo de:

1. Todos los capacitadores que vayan a ser tomados en cuenta en el programa.
2. Material educativo y didáctico para las actividades presenciales, sincrónicas y/o asincrónicas.
3. Elaboración y gestión de encuestas previas y posterior al programa.
4. La totalidad de las sesiones de coaching que se definan de acuerdo a la metodología evaluaciones individuales.
5. Pasajes y viáticos del personal asignado para el programa (si corresponde).
6. Salones y/o espacios para la realización de actividades presenciales.
7. **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

El método de selección y adjudicación se realizará en base al concepto de calidad y precio. La metodología de evaluación basada en calidad y precio, tiene como objetivo adjudicar a la propuesta que obtenga el puntaje más alto, resultante de la evaluación de la calidad (oferta técnica y/o propuesta técnica) y la evaluación del precio (oferta económica), previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

Para el presente proceso se evaluación se realizará bajo los siguientes parámetros de puntuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE PROPUESTA TECNICA** **70%** | **EVALUACION DE PROPUESTA ECONOMICA** **30%** |
| **PARAMETRO** | **PORCENTAJE** | **PARAMETRO** | **PORCENTAJE** |
| 1. Metodología propuesta | **10%** | 1. Las ofertas económicas, se evalúan asignando el mayor puntaje a la oferta con el menor precio y asignando a las otras propuestas un puntaje inversamente proporcional al valor de sus propuestas.
 | **30%** |
| 2. Contenido del programa propuesto | **10%** |
| 3. Tiempo de duración del evento | **5%** |
| 4. Actividades presenciales | **5%** |
| 5. Actividades Sincrónicas o asincrónicas | **5%** |
| 6. Actividades de Coaching propuestas | **10%** |
| 7. Actividades de pre y post evaluación al programa | **5%** |
| 8. Experiencia general de la empresa | **7,5%** |
| 9. Experiencia específica de la empresa | **7,5%** |
| 10. Experiencia de los profesionales asignados al proyecto | **5%** |

1. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS CON LAS QUE DEBERA CONTAR LA EMPRESA ESPECIALISTA**
2. **Antecedentes legales**: la empresa proponente deberá estar legalmente constituida de acuerdo a normativa boliviana. La empresa deberá presentar para la firma de contrato, si resulta adjudicada, documentación que avale su legalidad (Testimonio de constitución, Poder del Representante Legal, Registro de FUNDEMPRESA, NIT y otros documentos que pueden ser solicitados oportunamente por la Caja de Salud de la Banca Privada).
3. **Experiencia general mínima:** 5 años brindando servicios de capacitación, coaching, talleres de liderazgo, trabajo en equipo o relacionadas. La empresa deberá presentar documentación que avale los años de experiencia general solicitados.
4. **Experiencia Específica:** Realizado programas integrales de liderazgo para equipos multifuncionales. (La empresa deberá presentar documentación que avale su experiencia específica).
5. **Experiencia del personal a cargo de la capacitación:** La empresa deberá presentar documentación de respaldo de cada uno de los profesionales que formarán parte del equipo de capacitación mediante la cual se confirme la experiencia y conocimiento en proceso y/o programas de capacitación integral.
6. **MODALIDAD DE PAGO**

La empresa especialista deberá presentar un monto global en bolivianos por todo el servicio de acuerdo a los detalles y productos finales entregables definidos en el presente documento.

La Caja de Salud de la Banca Privada realizará la cancelación del servicio bajo la siguiente modalidad de pago:

|  |  |
| --- | --- |
| Al inicio del programa (Contra la firma de contrato) | Se cancelará el 20% del monto total  |
| Al alcanzar el 50% de desarrollo del Programa (de acuerdo a cronograma) | Sa cancelará el 30% del monto total |
| Al alcanzar el 100% del desarrollo el programa (de acuerdo a cronograma y ante la presentación del informe final) | Se cancelará el 50% del monto total |

 **ANEXO N°1**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |

 |   |  |  |   |   |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **OFICINA NACIONAL** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | La Paz |   | de |   | de 2022 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **Señor(es)** |   |   |
|   | **Dirección:** |   | **Correo Electrónico:** |   |   |
|   | **Teléfono:** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Presente.-** |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | Agradecemos a Ud.(s) remitir su cotización al correo electrónico **yessica.montoya@csbp.com.bo,** hasta hrs.12:30 del día martes 16 de marzo de 2022, la cotización deberá incluir impuestos de Ley, los mismos que deberán incluir máximo dos (2) decimales.  |   |
|   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Item** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad**  | **Precio Unitario Bs** | **Total Bs** |
| **1** | PROGRAMA I DE LIDERAZGONTEGRAL SEGÚN ESPECIFICANES TÉCNICAS.  | SERVICIO | 1 |  |  |
| **TOTAL** |  |
| Direccion: | CSBP CALLE REYES ORTIZ ESQUINA FEDERICO ZUAZO, EDIF. GUNDLACH, TORRE OESTE PISO 22, TELEF.: 2117018 Int. 1121, CORREO ELECTRÓNICO: yessica.montoya@csbp.com.bo. |   |
|   |  |  |  |   |   |
| NOTA: La presente cotización se adjudicará por:  | EL TOTAL |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"** |
| Validez de la oferta: |   |   |
| Otros: |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | La Paz |   | de |   | de |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | SELLO DE LA EMPRESA |  | NOMBRE Y FIRMA  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |